

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de servicios	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Puntos de servicio de Etapa	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Internet	Internet de Alta velocidad prestado por diferentes tecnologías.	Solicitar el servicio en los Puntos de atención de Etapa, Fuerza de ventas y en la página WEB de Etapa	<a href="#">Requisitos para obtención del servicio</a>	Se recibe la solicitud del Abonado, se ingresa a la base de datos, se genera orden de instalación, centro de monitoreo verifica que este funcional llamando al Abonado	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 - Sábado y domingo de 10:00 a 19:00	Tarifario vigente	5 días		<a href="#">Oficinas que ofrecen el servicio</a>	<a href="#">DIRECCION Y TELEFONO DE LA OFICINA OFRECE EL SERVICIO</a>	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina ofrece el servicio</a>	No	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	1.662	1.158	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Telefonía	Telefonía fija e inalámbrica prestado por diferentes tecnologías y categorías.	Solicitar el servicio en los Puntos de atención de Etapa, Fuerza de ventas y en la página WEB de Etapa	<a href="#">Requisitos para obtención del servicio</a>	Se recibe la solicitud del Abonado, se ingresa a la base de datos, se genera orden de instalación, centro de monitoreo verifica que este funcional llamando al Abonado	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 - Sábado y domingo de 10:00 a 19:01	Tarifario vigente	7 días		<a href="#">Oficinas que ofrecen el servicio</a>	<a href="#">DIRECCION Y TELEFONO DE LA OFICINA OFRECE EL SERVICIO</a>	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina ofrece el servicio</a>	No	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	189	190	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Televisión	Televisión satelital por suscripción, pausa, graba y retrocede, programación orientada a la Familia	Solicitar el servicio en los Puntos de atención de Etapa, Fuerza de ventas y en la página WEB de Etapa	<a href="#">Requisitos para obtención del servicio</a>	Se recibe la solicitud del Abonado, se ingresa a la base de datos, se genera orden de instalación, centro de monitoreo verifica que este funcional llamando al Abonado	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 - Sábado y domingo de 10:00 a 19:02	Tarifario vigente	5 días	Cantón Cuenca	<a href="#">Oficinas que ofrecen el servicio</a>	<a href="#">DIRECCION Y TELEFONO DE LA OFICINA OFRECE EL SERVICIO</a>	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina ofrece el servicio</a>	No	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	252	176	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Servicios Corporativos	Nuestros servicios corporativos están basados en soluciones integrales de disponibilidad y seguridad de la información, con lo cual LICE, Tiene.	Solicitar el servicio en los Puntos de atención de Etapa, Fuerza de ventas y en la página WEB de Etapa	<a href="#">Requisitos para obtención del servicio</a>	Se recibe la solicitud del Abonado, se ingresa a la base de datos, se genera orden de instalación, centro de monitoreo verifica que este funcional llamando al Abonado	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 - Sábado y domingo de 10:00 a 19:03	Tarifario vigente	5 días	Cantón Cuenca	<a href="#">Oficinas que ofrecen el servicio</a>	<a href="#">DIRECCION Y TELEFONO DE LA OFICINA OFRECE EL SERVICIO</a>	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina ofrece el servicio</a>	No	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	65	49	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Agua Potable	Nos responsabilizamos del mantenimiento y operación de los sistemas de agua potable, procurando además la continuidad, tanto en cantidad como en calidad de los mismos.	Solicitar el servicio en los Puntos de atención de Etapa.	<a href="#">Requisitos para obtención del servicio</a>	Se recibe la solicitud del Abonado, se ingresa a la base de datos, se genera orden de instalación, monitores verifica que este el Abonado con el servicio.	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 - Sábado y domingo de 10:00 a 19:04	Tarifario vigente	15 días	Cantón Cuenca	<a href="#">Oficinas que ofrecen el servicio</a>	<a href="#">DIRECCION Y TELEFONO DE LA OFICINA OFRECE EL SERVICIO</a>	<a href="#">Dirección y teléfono de la oficina ofrece el servicio</a>	No	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>	<a href="#">FORMULARIO DE SERVICIO</a>			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												PORTAL DE ETAPA EP						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												01/07/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GERENCIA COMERCIAL DE ETAPA EP						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. FRANCISCO CRESPO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:ingeniero@etapa.net.ec">ingeniero@etapa.net.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(07) 2 831900 EXTENSIÓN 6310						